

V času trajanja delovnega razmerja je delavec dolžan glede na potrebe delodajalca opravljati dela svojega delovnega mesta na katerikoli organizacijski enoti in lokaciji organizacijskih enot delodajalca.

Delavec opravlja delo v organizacijski enoti Strateško upravljanje in poslovno administrativne storitve, Upravljanje in vodenje.

IV.

Delavec prične z opravljanjem dela pod pogoji iz te pogodbe dne 11. 8. 2015.

III.

Delavec je dolžan opravljati tudi ostala dela glede na zahtevan poklic skladno s Pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest ter upoštevati zahteve in navodila delodajalca.

- sodeluje z zunanjimi ustanovami in organi, ki so v izvajalni ali zakonodajni funkciji nadzora oziroma pripravave zakonodaje na tem področju.
 - zagotavlja ozaveščanje in usposabljanje zaposlenih o varovanju informacij in podatkov, neposredno upravlja in informacijami in podatki v UKCL,
 - sodeluje z organizacijsko enoto za odnose z javnostmi in drugimi entitami, ki posredno ali implementaciji politik varovanja informacij,
 - sistem upravljanja z varnostnimi incidenti, skrbi za zagotavljanje kvalitete kontrol in sodeluje pri izvajanja analize in obravnava tveganja na področju varovanja informacij in podatkov ter zagotavlja upravljanja varovanja informacij in podatkov ter temeljne dokumente varnostne politike v UKCL,
 - sodeluje pri pripravi strategij in razvoju informacijskega sistema v UKCL ter pripravlja sistem mestu **VODJA I. (šifra delovnega mesta: J017950)**, ki so:
- Pogodba se sklepa za opravljanje del pooblaščenca za informacijsko varnost v UKCL na delovnem mestu

II.

Pogodbeni stranki ugotavljata, da ima delavec sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za določen čas za opravljanje del in nalog na vodstvenem delovnem mestu generalni direktor UKC Ljubljana in da se na podlagi določbe XV. točke predhodno sklenjene pogodbe o zaposlitvi, št. 05-27827/1-13, z dne 25. 7. 2013, sklepa nova pogodba o zaposlitvi zaradi prenehanja opravljanja del in nalog na vodstvenem delovnem mestu generalni direktor UKC Ljubljana.

I.

1. SPLOŠNE DOLOČBE

POGODBO O ZAPOSILTVI ŠT.: 05 - 27827/1 - 15 (v nadaljevanju pogodba)

skleneta
 delavec
gospod mag. Simon Vrhnec, rojen _____, s stalnim prebivališčem _____, kot
 in
Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 2, Ljubljana, ki ga zastopa v.d. **generalnega direktorja dr. Andrej Barič**, kot delodajalec

Na podlagi 11., 12., 31. in 49. člena Zakona o delovnih razmerjih (ZDR-1) (Ur.l. RS, št. 21/2013, 78/2013-popr. - v nadaljevanju ZDR-1), določb Zakona o sistemih plač v javnem sektorju (Ur.l. RS, št. 108/2008 - UPB13 s spremembami in dopolnitvami) in v nadaljnjem besedilu ZSPJS) in njegovih podzakonskih predpisov ter Zakona za uravnoteženje javnih financ (Ur.l. RS, št. 40/2012 s spremembami in dopolnitvami) skleneta



Delavcu, ki ima pravico do letnega dopusta, se v skladu z zakoni in kolektivnimi pogodbami izplača regres za letni dopust.

XII.

Letni dopust se odméri za vsako koledarsko leto, in sicer najkasneje do 31. marca. Glede načina izrabe letnega dopusta delavec in delodajalec spoštujeta določbe ZDR-1.

XI.

Plaćilno obdobje traja en mesec. Plaćilni dan je deseti dan v tekočem mesecu za plaćilno obdobje preteklega meseca. Če je deseti v mesecu sobota, je plaćilni dan en dan prej, to je v petek. V primeru, da je deseti v mesecu nedelja, je plaćilni dan prvi naslednji delovni dan. Delodajalec se zavazuje izplaćati plaćilo do konca plaćilnega dne na transakcijski račun, ki ga delavec sporoči delodajalcu.

X.

Delavcu pripadajo dodatki v skladu s kolektivno pogodbo za javni sektor (KPJS), in sicer:
 - za delovno dobo v višini 0,33 % osnovne plāče za vsako zaključeno leto delovne dobe (35. člen KPJS),
 - za znanstveni magistririj (37. člen KPJS).

IX.

Višina osnovne plāče ter dodatkov se spreminja glede na spremembe vrednosti plāčnih razredov v skladu s 5. členom ZSPJS in kolektivno pogodbo za javni sektor.

Osnovna plāča na dan podpisa te pogodbe znaša 3.406,45 € bruto.

Na podlagi prvega odstavka 20. člena ZSPJS UKL ugotavlja, da je delovno mesto VODJA I (šifra delovnega mesta: J017950) istovrstno oziroma sorodno delovnemu mestu VODJA - DIREKTOR OBMOČNE ENOTE I (šifra delovnega mesta: I017905), na katerem je delavec opravljal dela in naloge pri prejšnjem delodajalcu ZZZS do vključno 10. 8. 2009. Zaradi navedenega se ugotovi, da delavec ohrani število plāčnih razredov, ki jih je pridobil pri prejšnjem delodajalcu, t.j. 8 plāčnih razredov, kar pomeni, da je delavec uvrščen v 54. plāčni razred, kar predstavlja osnovno plāčo. Na podlagi Praviinika o sistemizaciji delovnih mest delodajalca je delovno mesto VODJA I. (šifra delovnega mesta: J017950) uvrščeno v 46. plāčni razred. Delavec ima pravico do plāče po dejanski delovni obveznosti. Plāča je sestavljena iz osnovne plāče, dela plāče za delovno uspešnost in dodatkov.

VIII.

Dnevna oziroma tedenska razporeditev delovnega časa delavca je določena glede na delavčevo delovno mesto in je navedena v Praviiniku o delovnem času in vrednotenju oblik delovnega časa v Univerzitetnem kliničnem centru Ljubljana.

VII.

Delavec opravlja delo polni delovni čas 40 ur na teden.

VI.

Delovno razmerje se sklepa za nedoločen čas.

V.

- Delavec mora oziroma je dolžan:
1. Vestno in v skladu s pravili svoje stroke opravljati dela na delovnem mestu oziroma v okviru vrste dela, za katerega je sklenil to pogodbo, in sicer v času in kraju, ki sta določena za izvajanje dela, upoštevaje organizacijo dela in poslovanja pri delodajalcu.
 2. Zčasno opravljati druge vrste dela ali na drugem kraju opravljati dela v primerih naravnih ali življenjskih nesreč, če se taka nesreča pričakuje ali v drugih izjemnih okoliščinah, ko je ogroženo življenje in zdravje ljudi ali premoženje delodajalca, dokler trajajo takšne okoliščine.
 3. Z namenom ohranitve zaposlitve ali zagotovitve nemotenega poteka delovnega procesa zčasno opravljati drugo ustrezno delo v primerih zčasno povečanega obsega dela na drugem delovnem mestu oziroma vrsti dela pri delodajalcu, zčasno zmanjšane obsega dela na delovnem mestu oziroma v okviru vrste dela, ki ga opravlja, in nadomestjanja zčasno odsotnega delavca. Delodajalec zčasno opravljanje drugega ustreznega dela pisno odredi. Oureditev drugega ustreznega dela lahko traja največ tri mesece v koledarskem letu.
 4. Upoštevati pisne in ustne zahteve, navodila delodajalca ter veljavne predpise v zvezi z izpolnjevanjem pogodbenih in drugih obveznosti iz delovnega razmerja. Delavec lahko odkloni opravljanje dela po navodilu ali na zahtevo delodajalca, če bi to pomenilo protipravno ravnanje ali opustitev.
 5. Spoštovati in izvajati predpise in ukrepe o varnosti in zdravju pri delu ter pazljivo opravljati delo, da zavaruje svoje življenje in zdravje ter življenje in zdravje drugih oseb.
 6. Obveščati delodajalca o bistvenih okoliščinah, ki vplivajo oziroma bi lahko vplivale na izpolnjevanje njegovih pogodbenih obveznosti, in o vseh spremembah podatkov, ki vplivajo na izpolnjevanje pravic iz delovnega razmerja.
 7. Redno in pravočasno delodajalcu sporočati, od kod se dejansko dnevno vozi na delo zaradi povrnitve stroškov prevoza.
 8. Obveščati delodajalca o vsaki grozeči nevarnosti za življenje, zdravje ali nastanek materialne škode, ki jo zazna pri delu.
 9. Vzdržati se vseh ravnanj, ki glede na naravo dela, ki ga opravlja pri delodajalcu, materialno ali moralno škodujejo ali bi lahko škodovala poslovnim interesom delodajalca.
 10. Varovati poslovno in poklicno skrivnost, ki jo je kot tako določil delodajalec v internih aktih ter osebne podatke, s katerimi se seznanil pri opravljanju dela.
 11. Med trajanjem delovnega razmerja delavec ne sme brez pisnega soglasja delodajalca za svoj ali tuj račun opravljati del ali sklepati poslov, ki sodijo v delovno področje ali dejavnost delodajalca in pomenijo ali bi lahko pomenili za delodajalca konkurenco in bi to lahko vplivalo na interese delodajalca.
 12. Sodelovati v komisijah, v katere ga s sklepom imenuje delodajalec.

XIII.

2. OBVEZOSTI DELAVCA

Regres se izplača v višini in roku skladno z veljavnimi predpisi za posamezno leto. Delavec, ki ima pravico le do sorazmernega dela regresa, do sorazmernega dela regresa.

Kršitev posameznih določb te pogodbe pomeni pravno podlago za odpoved te pogodbe za obe stranki. Temu ustrezno bosta stranki storili vse, kar je potrebno, ali opustili vsa ravnanja, da bi bilo spoštovano dogovorjeno v tej pogodbi.

Pogodbi nezvesta stranaka se zavezuje, da bo v primeru pisnega opozorila o kršitvi te pogodbe ali drugih obveznostih do nasprotnne stranke, ki jih določa zakon kot podlago za odpoved te pogodbe, storila vse, da do ponovitve oz. novih kršitev ne bi prišlo in bo opustila ravnanja na katerega je bila opozorjena.

XVII.

Delavec in delodajalec se lahko dogovorita o ustreznem denarnem povračilu namesto dela ali celotnega odpovednega roka.

Za redno odpoved s strani delodajalca se glede odpovednega roka upoštevajo določila ZDR-1.

V primeru redne odpovedi s strani delavca se odpovedni rok določi na podlagi dolžine časa zaposlitve pri delodajalcu v skladu z ZDR-1 ali s poklicno kolektivno pogodbo oz. kolektivno pogodbo dejavnosti. V nobenem primeru odpovedni rok ne sme biti daljši kot 60 dni.

XVI.

Delavec in delodajalec lahko to pogodbo odpovesta redno ali izredno v skladu z določili ZDR-1.

XV.

4. ODPOVED POGODBE

9. Varstvo delavčevih osebnih podatkov v skladu z zakonom.
8. Varovanje dostojanstva delavca pri delu v skladu z zakonom.
7. Varovanje in spoštovanje njegove osebnosti ter upoštevanje in ščitenje delavčeve zasebnosti.
6. Pogoje za varnost in zdravje delavcev v skladu s posebnimi predpisi o varnosti in zdravju pri delu.
5. Izplačilo nadomestila plače za čas odsotnosti delavca, v primerih in trajanju, določenih v ZDR-1, kolektivni pogodbi dejavnosti oz. poklicni kolektivni pogodbi, in drugimi veljavnimi predpisi.
4. Povračilo stroškov za prehrano med delom, za prevoz na delo in z dela in v zvezi s službenim potovanjem, regres za letni dopust in odpravnino ob upokojitvi v skladu z določili ZDR-1, kolektivno pogodbo dejavnosti, poklicno kolektivno pogodbo ter v skladu z veljavnimi predpisi in dogovori na nivoju delodajalca.
3. Plačilo za delo v denarni obliki.
2. Vsa potrebna sredstva in delovni material, da lahko nemoteno izpolnjuje svoje obveznosti.
1. Delo za katerega je sklenil to pogodbo.

Delodajalec zagotavlja delavcu:

XIV.

3. OBVEZOSTI DELODAJALCA

- Statut Univerzitetnega centra Ljubljana s spremembami,
- Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest s spremembami in dopolnitvami,
- Pravilnik o letnih dopustih v UKC Ljubljana s spremembami,
- Pravilnik o delovnem času in vrnodnotenju oblik delovnega časa v UKC, prediščeno besedilo, s spremembami in dopolnitvami,
- Pravilnik o izvajanju nagrajevanja redne delovne uspešnosti v UKC Ljubljana,
- Pravila o upravljanju z dokumentarnim gradivom in varovanju osebnih podatkov,
- Pravilnik o delovni obleki, obutvi in osebnih varovalni opremi,
- Pravilnik o preventivnem zdravstvenem varstvu delavcev KC,
- Pravilnik o načinu dajanja informacij javnosti,
- Pravilnik o merilih in postopkih za določitev dela plače za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela,
- Pravilnik za izdajo soglasij za delo izven UKC Ljubljana s spremembami in dopolnitvami,
- Pravilnik o sklepanju podjemnih pogodb v UKC Ljubljana s spremembami,
- Pravilnik o organizaciji, pristojnostih, pooblastilih in odgovornostih v UKC Ljubljana s spremembami in dopolnitvami,

3. Splošni akti delodajalca:

- Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Uradni list RS, št. 51/08 s spremembami in dopolnitvami),
- Uredba o plačah in drugih prejemkih javnih uslužbencev za delo v tujini (Uradni list RS, št. 14/09, s spremembami in dopolnitvami),
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbence (Uradni list RS, št. 53/08 s spremembami in dopolnitvami),
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Uradni list RS, št. 97/09 s spremembami in dopolnitvami),
- Uredba o kriterijih za določitev višine položajnega dodatka za javne uslužbence (Uradni list RS, št. 85/10),
- Uredba o enotni metodologiji in obrazcih za obracun in izplačilo plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 14/09 s spremembami in dopolnitvami).

2. Uredbe:

- Kolektivna pogodba za javni sektor (Uradni list RS, št. 57/08 s spremembami in dopolnitvami),
- Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti v RS (Uradni list RS, št. 18/91 s spremembami in dopolnitvami),
- Kolektivna pogodba za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije (Uradni list RS, št. 15/94 s spremembami in dopolnitvami),
- Kolektivna pogodba o skupni metodologiji za uvrščanje orientacijskih delovnih mest in nazivov v plačne razrede KPSM (Uradni list RS, št. 57/08).

1. Kolektivne pogodbe:

Delodajalca in delavca zavezujejo veljavni zakoni ter podzakonski predpisi:

XIX.

6. ZAVEZUJOČI AKTI

Vsaka pogodbenena stranka lahko predlaga spremembo ali dopolnitev te pogodbe. Spremembe ali dopolnitve pogodbe se urejajo z aneksom ali sklenitvijo nove pogodbe, skladno z 49. členom ZDR-1.

XVIII.

5. SPREMEMBA POGODBE



Delodajalec: dr. Andrej Baričič v.d. generalnega direktorja UKC Ljubljana

Datum: 11/8/15

Datum: 19. 08. 2015

Delavec: mag. Simon Vrhunec

Ta pogodba stopi v veljavo z dnem, ko jo podpiseta obe pogodbeni stranki, uporablja pa se od 11. 8. 2015 dalje.

XXIII.

Ta pogodba se sklene v štirih izvodih, od katerih en izvod prejme delavec, ostale tri pa delodajalec.

XXII.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da je v primeru spora iz te pogodbe pristojno Delovno in socialno sodišče v Ljubljani.

XXI.

Za druge pravice in obveznosti delavca in delodajalca, ki niso urejene s to pogodbo, veljajo določbe veljavnih zakonov, kolektivnih pogodb in splošnih aktov delodajalca.

XX.

7. KONČNE DOLOČBE

- Pravilnik o izobraževanju delavcev UKC Ljubljana s spremembami in dopolnitvami,
- Pravilnik o sistemu upravljanja z odkloni v UKC Ljubljana,
- Pravilnik o kliničnem preskušanju zdravil in medicinskih pripomočkih s spremembami,
- Pravilnik o znanstvenoraziskovalnem delu v KC Ljubljana,
- Pravilnik o organizaciji in delovanju službe zdravstvene nege,
- Pravilnik o organizaciji neprekinjenega zdravstvenega varstva,
- Akt o določitvi delovnih mest, na katerih se opravlja dežurstvo,
- Sklep o upravičenosti do dodatka za delo z osebam z demenco,
- Pravila za zagotavljanje dnevne evidence prisotnosti in odsotnosti (DEPO) s spremembami,
- Pravila o elektronskem evidentiranju delovnega časa zaposlenih v Univerzitetnem kliničnem centru Ljubljana,
- Pravila za izvajanje strokovnih srečanj, katerih organizator je Klinični center Ljubljana,
- Pravila o službenih odsotnostih izven sedeža KC Ljubljana s spremembami in dopolnitvami,
- Pravilnik o ugotavljanju alkoholiziranosti in prisotnosti drugih psihoaktivnih substanc pri delavcih ter drugi interni akti zavoda.